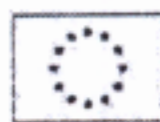


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



3

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[REDACTED]
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono fisso e/o mobile	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	[REDACTED]
• Date (da - a)	[REDACTED]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	[REDACTED]
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Lavoro o posizione ricoperti (incarichi dirigenziali)	DIRIGENTE SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
• Date (da - a)	DAL 1° 8.2015 AL 15.6.2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato Regionale [REDACTED] della Croce Rossa Italiana - [REDACTED]
• Tipo di azienda o settore	ENTE Pubblico non economico
• Lavoro o posizione ricoperti (incarichi dirigenziali)	DIRIGENTE Amministrativo in posizione di comando dal Comune di Chieti con l'incarico di Direttore Regionale
• Principali attività e responsabilità	Realizzazione degli obiettivi assegnati- Utilizzo delle risorse economiche, tecniche ed umane assegnate alla Direzione regionale e gestione della struttura organizzativa affidata alla sua responsabilità.

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
• Date (da - a)	DAL 30.12.2011 AL 1° 8.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI [REDACTED]
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Lavoro o posizione ricoperti (incarichi dirigenziali)	DIRIGENTE SETTORE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
• Principali attività e responsabilità	Atti auto organizzatori a carattere generale organigrammi, funzioni grammi, regolamento organizzazione uffici e servizi, Piano degli Obiettivi, Sistemi di valutazione delle performance ecc.); Responsabile gestione del personale (reclutamento, trattamento giuridico, economico, delibere fabbisogno del personale, determinazioni di impegno e liquidazione, di collocamento in quiescenza, emissione mandati di pagamento per stipendi, contributi, imposte, irap, ecc....) Responsabile applicazione normativa sulla privacy Collaborazione sulla predisposizione e applicazione Piano Triennale trasparenza Presidente delegazione di parte pubblica - rapporti con le OO.SS. Presidente Ufficio procedimenti disciplinari; Responsabile appalti pubblici forniture e servizi per il settore personale; Abilitato come punto ordinante presso Acquistinrete pa - convenzioni Consip Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione o OIV

	Attività amministrativa a supporto dell'Avvocatura Civica per cause di lavoro istruttoria e parere ai sensi dell'art 49 TUEL sulle proposte deliberative
• Date (da - a)	7.1.2009 - 29.12.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTORITA' PORTUALE [REDACTED]
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
• Lavoro o posizione ricoperti (incarichi dirigenziali)	DIRIGENTE - AFFARI GENERALI - CONTABILITA' E BILANCIO - GESTIONE DEL PERSONALE - DEMANIO PUBBLICO - LAVORO PORTUALE
• Principali attività e responsabilità	Gestione segreteria generale - protocollo/albo dell'ente Gestione del personale - sicurezza sul lavoro Gestione bilancio e contabilità dell'Ente (Bilancio di previsione, assestamento, bilancio consuntivo, variazioni, programma triennale ecc.) Gestione procedure di gara pubblica per servizi e forniture (abilitato come punto ordinante dell'Ente presso Acquistinrete.pa - Consip) Ufficiale rogante Rilascio autorizzazione all'esercizio di attività commerciali e industriali all'interno dell'area portuale
	Rilascio concessioni demaniali Membro del Comitato Portuale
• Date (da - a)	16.10.1998 - 6.1.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUTORITA' PORTUALE [REDACTED]
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO
• Lavoro o posizione ricoperti (incarichi dirigenziali)	DIRIGENTE AREA APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI - ATTIVITA' E LAVORO PORTUALE
Principali attività e responsabilità	<p>Dal 15.10.1998, a seguito di superamento di regolare selezione pubblica, transitava nell'Autorità Portuale di Bari, prima con la qualifica di Quadro A e l'incarico di Responsabile dell'Area Operativa e Controllo sull'applicazione della legislazione sulla sicurezza del lavoro nei confronti delle imprese portuali - Responsabile Area gare e contratti- collaborazione con il Servizio demanio e Lavoro portuale. Nel periodo 2003 - 2005 ha fatto parte del Comitato portuale di Bari in qualità di rappresentante dei dipendenti dell'A.P.</p> <p>Ha svolto incarichi di responsabile del procedimento e presidente di commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici. Dal 1° dicembre 2006 è stato inquadrato con la qualifica di Dirigente del Servizio "Gare e appalti, Servizi di interesse generale, "(con incarico di ufficiale rogante dell'ente per la stipula di atti - contratti - concessioni demaniali in forma pubblico - amministrativa, attribuito con delibera presidenziale).</p> <p>Ha svolto funzioni di responsabile del procedimento per l'emanazione di atti amministrativi complessi (legge 241/90) e responsabile di strutture organizzative complesse di linee o di staff, comprendenti generalmente più unità organizzative;</p> <p>Rispondeva, conseguentemente, del raggiungimento degli obiettivi di piano e del budget delle unità (centro di costo - profitto) ai quali era preposto.</p> <p>Dall'anno 2004 all'anno 2009 ha svolto incarichi di responsabile del procedimento e presidente di commissione per l'aggiudicazione di appalti pubblici.</p> <p>Principali gare pubbliche espletate come Responsabile Unico del Procedimento</p> <p>1) gara per la fornitura del servizio di derattizzazione contro topi e ratti nelle aree portuali di Bari.</p> <p>2) gara per la fornitura e posa in opera di n. 2 blocchi servizi igienici di tipo prefabbricato e n. 40 gazebo, da installare nell'area portuale di Marisabella. affidamento in economia.</p> <p>3) gara per la fornitura e posa in opera di strutture prefabbricate ad uso uffici, da installare nell'area portuale di Marisabella. affidamento in economia. € 211.000</p> <p>4) gara per la fornitura e posa in opera di n. 40 "gazebo metallici" € 187000</p> <p>5) gara per affidamento di fornitura e posa in opera (contratto misto) di un sistema di ormeggio con campo boe e corpi morti di ancoraggio € 1.500.000</p> <p>6) gara di appalto per affidamento servizio manutenzione impianto</p>

	<p>illuminazione porto di [REDACTED]</p> <p>7) gara nella forma del pubblico incanto, con procedura accelerata, secondo lo schema di cui al d.m. 9.3.1999 del ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica avente ad oggetto la scelta dell'istituto di credito con il quale effettuare le due operazioni finanziarie quindicennali di cui al d.m. 3.6.2004, con rate di ammortamento semestrali e costanti posticipate a carico dello stato – ministero delle infrastrutture e dei trasporti – rispettivamente di euro 600.000,00 e euro 1.533.333,50, la prima con decorrenza 2003 e la seconda dal 2004</p> <p>8) gara per l'affidamento dei lavori di prolungamento della rete idrica e fognante</p> <p>9) gara d'appalto ha per l'esecuzione dei servizi di pulizia delle aree portuali.</p> <p>10) gara informale per l'affidamento a trattativa privata dei lavori di realizzazione di recinzioni delle aree di security, presso le banchine del molo di ridosso e del terminal crociere del porto di Bari.</p> <p>11) gara per l'affidamento di lavori di ristrutturazione della stazione marittima ausiliaria del porto di Bari (cat. og1 – i) – importo a base di gara €. 232.054,46. oltre oneri per la sicurezza.</p> <p>12) gara per l'affidamento del servizio di regolazione, anche motorizzata,</p>
	<p>del traffico veicolare all'interno delle aree portuali di Bari, servizi di bus navetta e monitoraggio delle banchine pubbliche e delle aree comuni, anche ai fini della applicazione del programma nazionale di sicurezza marittima contro eventuali azioni illecite internazionali.</p> <p>13) gara d'appalto per il servizio di pulizia ordinaria giornaliera e periodica della sede dell'Autorità Portuale</p>
Data da a	Dal 7.1.1981 al 15.1.1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Difesa – Ministero ex Marina Mercantile
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione dello Stato
• Lavoro o posizione ricoperti (incarichi dirigenziali)	<p>Ufficiale della Marina Militare Corpo dello Stato Maggiore sino al 1987 con anni 6 di imbarco su navi di squadra – Specializzazione Radiocomunicazioni</p> <p>Ufficiale del Corpo delle Capitanerie di Porto dal 1987 al 1998 - Ufficiale di Polizia Giudiziaria per i reati marittimi del codice della navigazione</p> <p>Servizio prestato presso Capitaneria di porto di Civitavecchia – Salerno - Bari</p> <p>Ultimo incarico Comandante del Porto di Barletta dal 1996 al 1998 con il grado di Capitano di Corvetta (ufficiale superiore)</p>
Data da a	Dal gennaio a ottobre 1979
Datore di Lavoro	LLOID TRIESTINO SOCIETA DI NAVIGAZIONE
Posizione ricoperta	Allievo Ufficiale di Coperta
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun titolo di studio e/o corso pertinente frequentato con successo, secondo le prescrizioni del bando di mobilità.]
• Titoli di studio conseguiti	Laurea in Giurisprudenza conseguita il 30.3.1995 presso Università degli Studi di Bari – voto 100/110
• Principali competenze professionali possedute	Compiuta pratica legale biennale presso il Tribunale di Bari e Trani
• Master o altro titolo di studio post-universitario della durata di un anno	40° Corso Addestramento Diritto Internazionale Umanitario presso Istituto Diritto Umanitario di San Remo (SV) anno 1992
• Titoli di studio post-universitario della durata di almeno un biennio	[Indicare dettagliatamente i titoli, presso cui sono stati conseguiti e le date di conseguimento]
• Formazione e titoli formativi di durata di almeno sei mesi	[Indicare dettagliatamente i corsi, l'Ente/Organizzazione presso cui sono stati conseguiti e le date di conseguimento]
• Valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio	Sempre positiva

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E TECNICHE	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE - FRANCESE
	Specificare per ciascuna di esse:
	Il grado di conoscenza della lingua parlata: , sufficiente
	Il grado di conoscenza della lingua parlata: sufficiente.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite] Word, excel
ULTERIORI COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite] Ha svolto funzioni di docente esterno "esperto in economia portuale" per i seguenti progetti comunitari (p.o.n.) presso l'istituto tecnico commerciale statale "Colamonico di Acquaviva delle Fonti (Ba): "logistica dei trasporti: puglia porta d'oriente" -anno 2001 "shipping & forwarding" – anno 2001 "economics & practice in maritime transport" – anno 2002 "specialista per lo shipping" – anno 2003 "shipping: reti e piattaforme di comunicazione per la logistica" – anni 2004 e 2005 "economia portuale" – anno 2004 "corso di formazione per esperto di cooperazione econ. transfrontaliera". -esperto esterno per il progetto "alternanza scuola-lavoro- logistica dei servizi di trasporto" promosso dall'ufficio regionale scolastico di Bari con i.t.c. G.Cesare.
PATENTE	[Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo)]
ALLEGATI	[Enumerare gli allegati al CV] Pratica Matricolare Ministero Difesa
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 101 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
DATA 16.3.2017	[FIRMA] 